HANDBOK FÖR PERSONALEN

Så använder du Happihem

Steg för steg, på webben och i appen Happihem Pro.

Så fungerar handboken

1. Varje sida visar en uppgift steg för steg. Siffrorna på bilden hör ihop med stegen.
2. Happihem uppdateras ofta. Skanna QR-koden på en sida med mobilen för att se guidens senaste version.
3. Alla guider finns också på happihem.com/guides. Den här utskriften är från november 2026.

Alla guider

happihem.com/guides

Hitta och skapa

Hitta en aktivitet 2
Skapa material med AI 3
Skriv ut material 4
Visa en aktivitet i helskärm 5
Prata om den här dagen 6
Skriv ut material från appen 7

Planera

Planera en aktivitet 8
Kopiera en vecka 9
Se dagens schema 10

Kommunikation

Skriv ut veckoschemat 11
Skapa en inbjudan 12
Dela bilder med anhöriga 13

Uppföljning

Följ upp med smileys 14
Se statistik 15

Hitta och skapa · På webben och i appen Happihem Pro

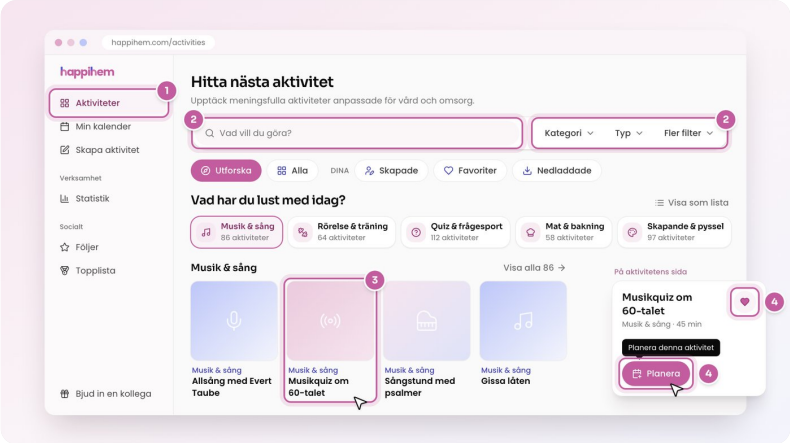
Hitta en aktivitet

Sök och bläddra bland aktiviteterna, på webben och i appen.

happihem.com/g/hitta-en-aktivitet · Utskrift från november 2026

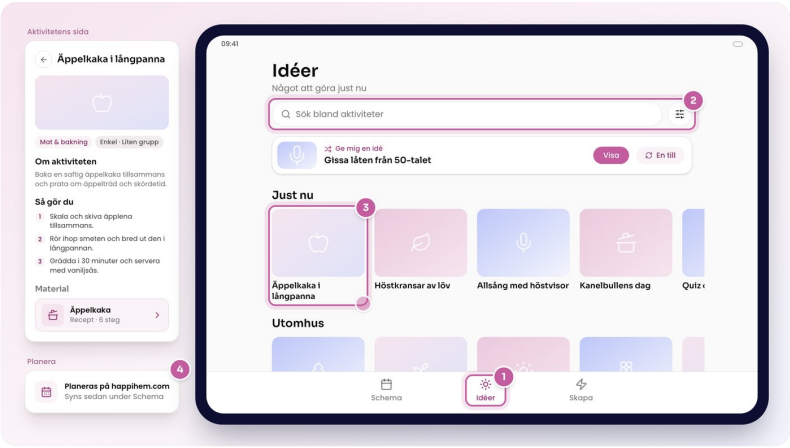
Senaste versionen

På webben



1. Klicka på **Aktiviteter** i menyn för att öppna aktivitetsbiblioteket.
2. Sök under **Vad vill du göra?,** eller smalna av listan med **Kategori, Typ** och **Fler filter.**
3. Klicka på en aktivitet för att läsa beskrivningen och se materialet.
4. Klicka på hjärtat för att spara den bland dina **Favoriter,** eller på **Planera** för att lägga in den i kalendern.

I appen Happihem Pro



1. Tryck på **Idéer** längst ner i appen.
2. Sök under **Sök bland aktiviteter,** eller tryck på filterknappen bredvid och välj **Kategori, Typ av aktivitet** eller **Nivå.**
3. Tryck på en aktivitet för att se **Om aktiviteten, Så gör du** och materialet.
4. Vill du planera aktiviteten gör du det på webben. Den syns sedan direkt under **Schema** i appen.

Hitta och skapa · På webben och i appen Happihem Pro

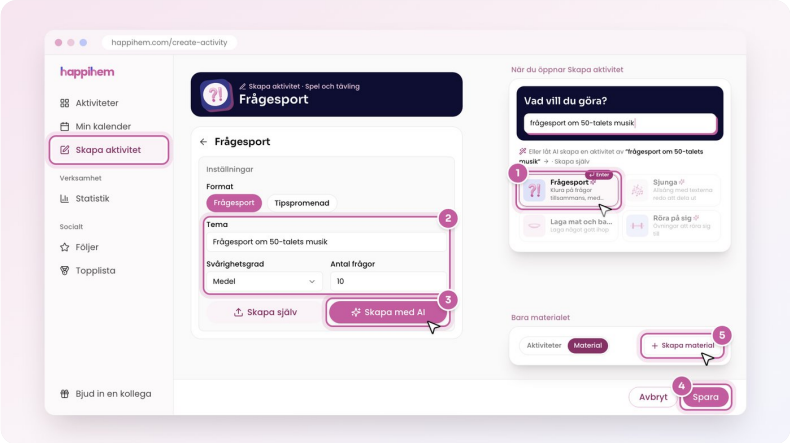
Skapa material med AI

Låt AI skriva en frågesport, ett bingo eller ett sångblad på ett tema.

happihem.com/g/skapa-material-med-ai · Utskrift från november 2026

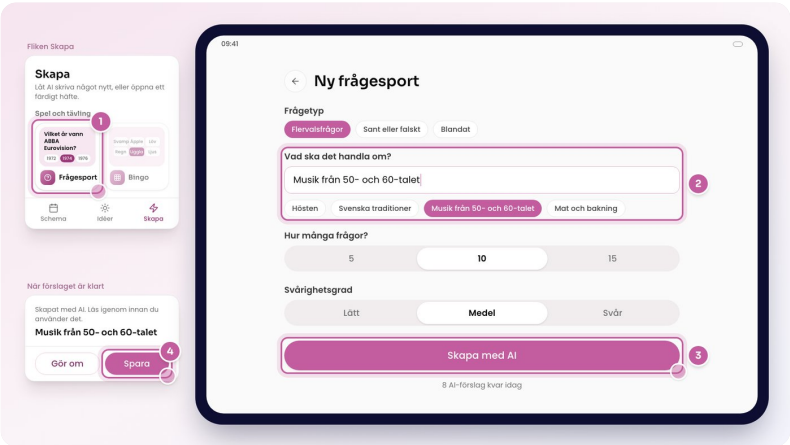
Senaste versionen

På webben



1. Klicka på **Skapa aktivitet** i menyn och skriv vad ni ska göra under **Vad vill du göra?,** till exempel ”frågesport om 50-talets musik”.
2. Välj kortet **Frågesport** och justera **Tema, Svårighetsgrad** och **Antal frågor** om du vill.
3. Klicka på **Skapa med AI** och vänta några sekunder medan förslaget skrivs.
4. Läs igenom resultatet och klicka på **Spara** längst ner, så skapas aktiviteten med materialet.
5. Bara materialet, eller **Gissa vem** utan AI: **Material, Skapa material, Frågesport och gissningslekar.**

I appen Happihem Pro



1. Tryck på **Skapa** längst ner och välj **Frågesport,** sedan **Temaquiz** i listan.
2. Skriv ett tema under **Vad ska det handla om?,** eller tryck på ett av förslagen under fältet.
3. Tryck på **Skapa med AI** och vänta några sekunder medan förslaget skrivs.
4. Läs igenom resultatet och tryck på **Spara.** Senare kan du ändra det med **Redigera.**

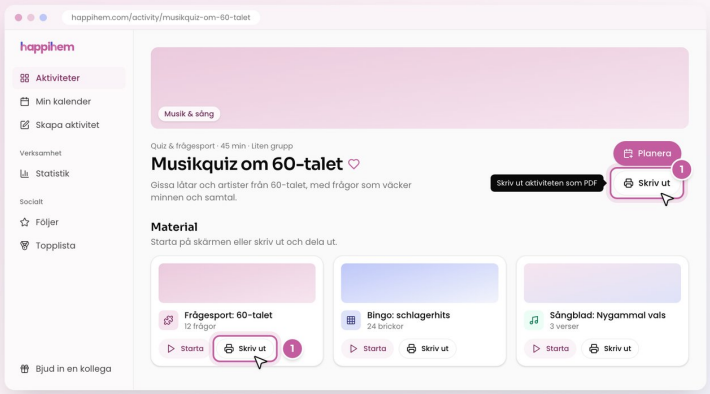
Hitta och skapa · På webben

Skriv ut material

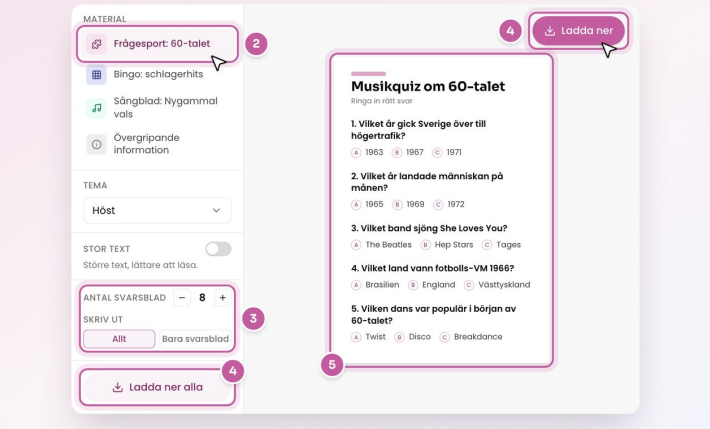
Ladda ner frågesporter, bingobrickor och annat material som PDF.

happihem.com/g/skriv-ut-material · Utskrift från november 2026

Senaste versionen



1 Öppna aktiviteten och klicka på **Skriv ut** högst upp, eller på **Skriv ut** vid ett material under **Material.**



2 Välj materialet i listan till vänster och byt tema eller slå på **Stor text** om det behövs.

3 Till en frågesport väljer du **Antal svarsblad,** ett per deltagare, och **Bara svarsblad** om ni redan har frågorna. En tipspromenad har svarskuponger.

4 Klicka på **Ladda ner,** eller på **Ladda ner alla** för allt material på en gång.

5 Öppna PDF-filen och skriv ut den. Utskriften ser ut som förhandsvisningen, med er arbetsplats namn längst ner.

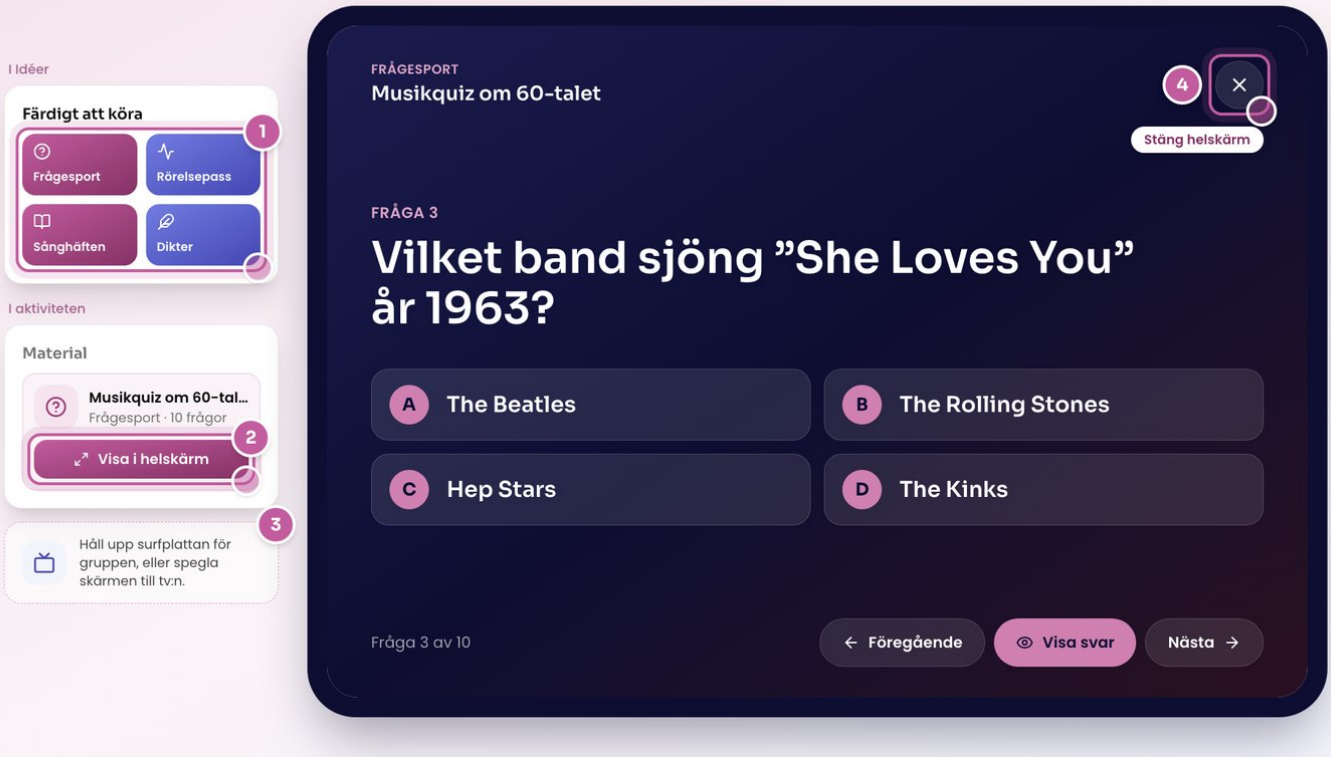
Hitta och skapa · I appen Happihem Pro

Visa en aktivitet i helskärm

Visa frågesport, bingo eller sångtexter stort för hela gruppen.

happihem.com/g/visa-i-helskarm · Utskrift från november 2026

Senaste versionen



1. Öppna aktiviteten från **Schema** eller **Idéer.** Utan aktivitet: tryck på något under **Färdigt att köra** i **Idéer.**
2. Tryck på **Visa i helskärm** på materialet. Det fungerar för frågesport, tipspromenad, bingo, samtalskort, sånger, dikter och rörelsepass.
3. Håll upp surfplattan för gruppen, eller spegla skärmen till en tv om ni har en.
4. Tryck på **Stäng helskärm** när ni är klara. Startade du från aktiviteten kommer du tillbaka dit.
5. Saknas wifi i dagrummet? Material till dagens och morgondagens aktiviteter i **Schema** sparas i appen i förväg när den är öppen med internet, så de går att visa ändå.

I en frågesport eller tipspromenad kan du trycka på det svar gruppen gissar på. Är det fel blir rutan röd och gruppen kan gissa igen, och rätt svar blir grönt. Vill ni se svaret direkt trycker du på **Visa svar.**

Visar du en frågesport eller tipspromenad kan du trycka på **Fler frågor** för att få nya frågor, till exempel om gruppen vill ha andra ordspråk än de planerade. Avsluta ordspråket, Landskapsquiz och Gissa vem får nya frågor direkt. En frågesport som AI har skrivit får tio nya frågor på samma tema efter en liten stund, och det räknas som ett material skapat med AI. Ser en sådan fråga konstig eller felaktig ut, tryck på **Rapportera innehåll** så skickas den till oss på Happihem. Det kräver internet. De nya frågorna sparas inte: nästa gång visas materialet som vanligt.

Hitta och skapa · På webben och i appen Happihem Pro

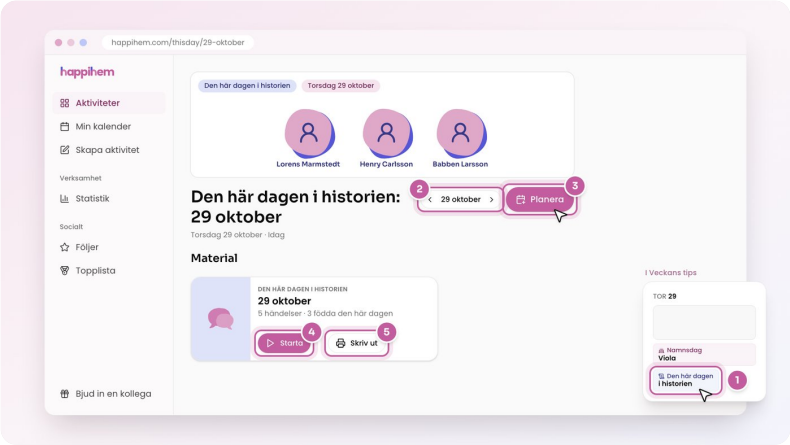
Prata om den här dagen

Vad som hände på datumet förr i tiden och vilka som föddes då, att planera, visa på tv eller skriva ut.

happihem.com/g/den-har-dagen · Utskrift från november 2026

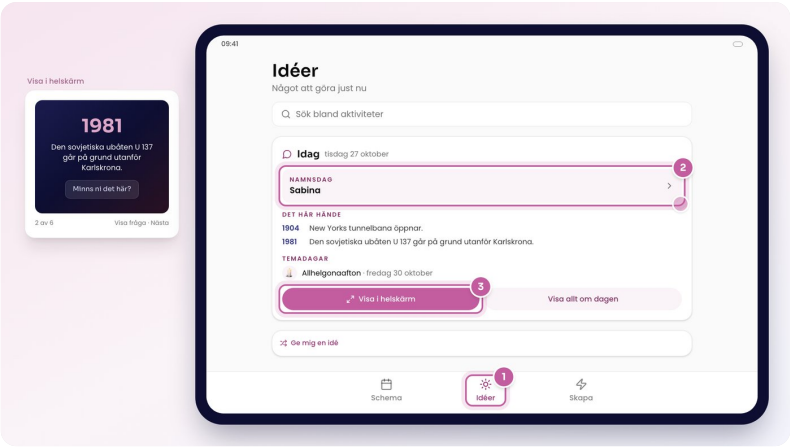
Senaste versionen

På webben



1. I **Veckans tips** under **Aktiviteter,** klicka på **Den här dagen i historien** under en dag.
2. Pilarna byter dag. Materialet **Den här dagen i historien** har händelserna och vilka som föddes.
3. **Planera** lägger Prata om dagen i kalendern, med materialet för dagen.
4. **Starta** visar en sak i taget på tv:n, här eller i **Min kalender.** Mellanslag visar frågan.
5. **Skriv ut** hämtar Dagens blad, en A4 att läsa högt.
6. Fel? Klicka på **Rapportera fel** på sista bilden i Starta.

I appen Happihem Pro



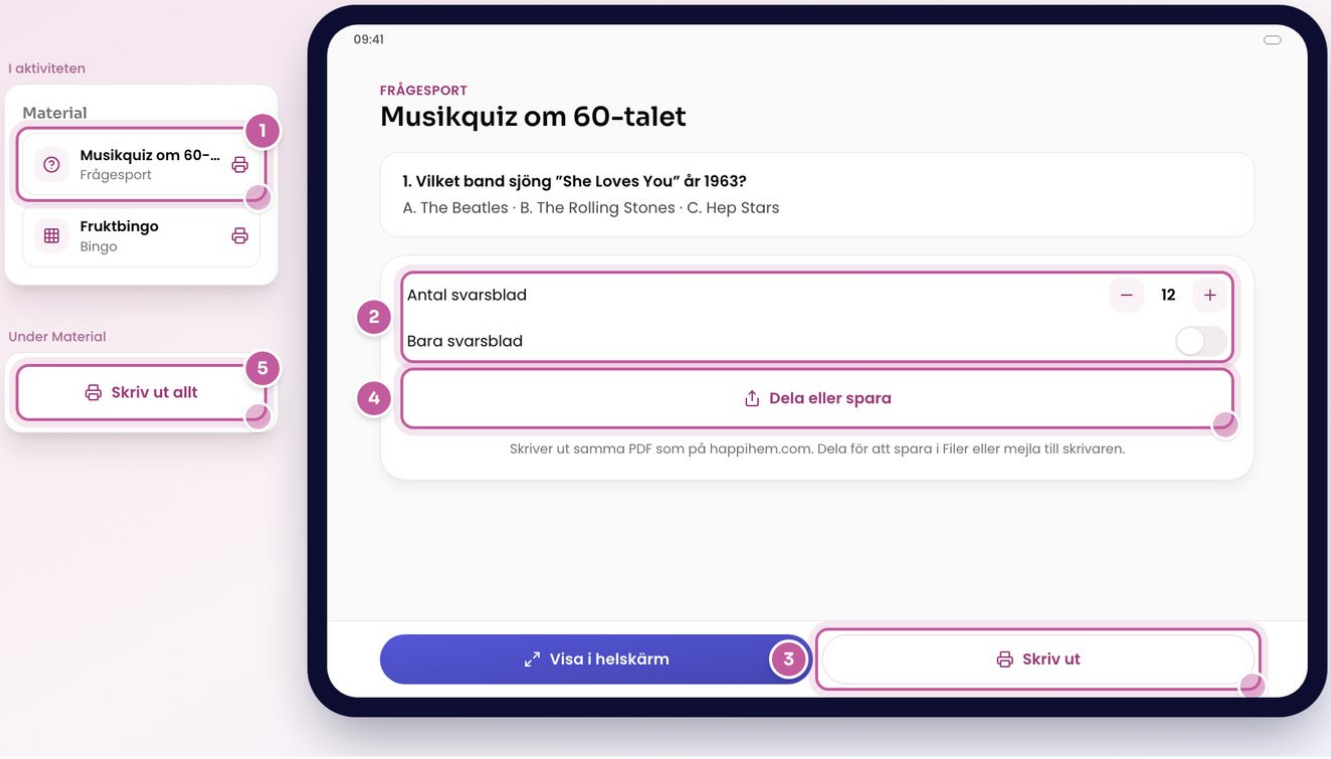
1. **Idéer** visar **Idag** överst: namnsdag, händelser och temadagar. Tryck på rubriken för att fälla ihop.
2. Tryck på namnsdagen eller **Visa allt om dagen** för namnens betydelse, vilka som föddes och dagens fråga.
3. **Visa i helskärm** visar en sak i taget. **Visa fråga** visar frågan. En planerad Prata om dagen har dagens material under **Material.**

Skriv ut material från appen

Skriv ut, spara eller dela frågesporter, bingobrickor och annat material direkt från appen.

happihem.com/g/skriv-ut-material-i-appen · Utskrift från november 2026

Senaste versionen



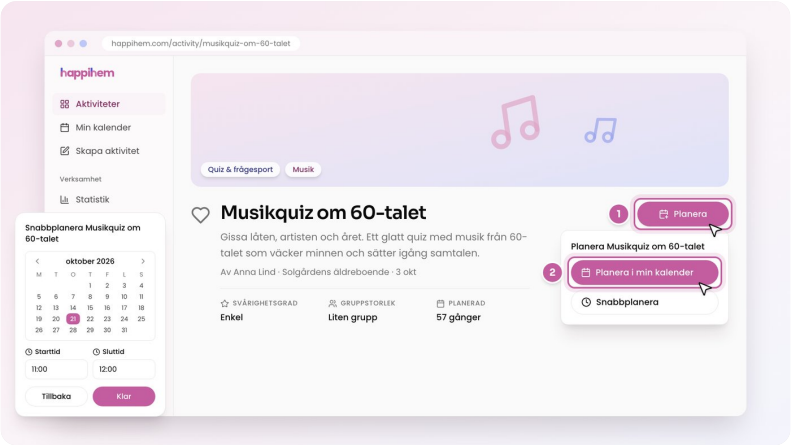
1. Öppna aktiviteten från **Schema** eller **Idéer** och tryck på materialet under **Material.**
2. Till en frågesport väljer du **Antal svarsblad** och **Bara svarsblad,** till en bingo **Antal bingobrickor.**
3. Tryck på **Skriv ut,** på en bingo **Skriv ut bingobrickor,** och välj skrivaren. Det är samma PDF som på webben, med er arbetsplats namn längst ner.
4. Tryck på **Dela eller spara** för att spara filen i Filer eller mejla den till skrivaren.
5. Allt material på en gång: tryck på **Skriv ut allt** under **Material** i aktiviteten.

Planera en aktivitet

Lägg in en aktivitet i kalendern direkt från aktivitetens sida.

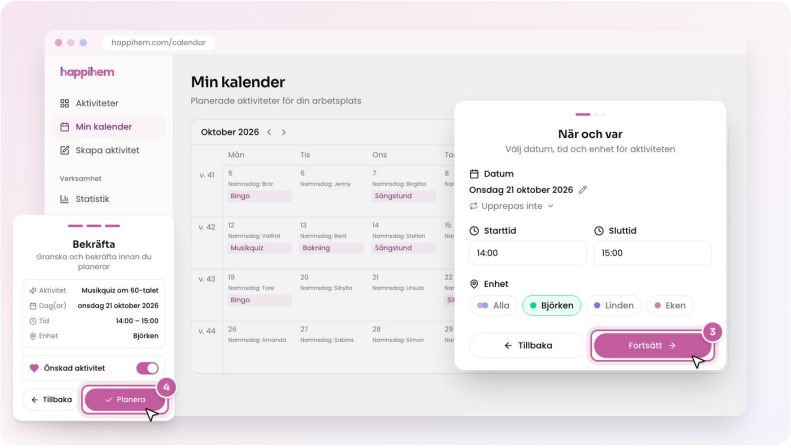
happihem.com/g/planera-en-aktivitet · Utskrift från november 2026

Senaste versionen



1. Öppna aktiviteten, till exempel från **Aktiviteter,** och klicka på **Planera.**

2. Välj **Planera i min kalender.** Med **Snabbplanera** väljer du i stället dag och tid direkt i rutan.



3. Ange datum, start- och sluttid och vilken enhet aktiviteten gäller, och klicka på **Fortsätt.**

4. Lägg till material om du vill och klicka på **Planera,** sedan **Planera en tid till** om den ska in igen.

Du kan också klicka på en dag i **Min kalender** och skriva vad ni ska göra. Under **Från biblioteket** visas det som redan finns, och Enter väljer det översta. Finns inget som passar, välj **Ny aktivitet,** så fyller AI i den medan du väljer dag och tid. Under **Skapa material** bockar du sedan i det material ni vill ha, till exempel en tipspromenad, och AI skapar det när aktiviteten är planerad.

Vill ni kalla aktiviteten något annat just den här gången, klicka på pennan vid aktiviteten under **Bekräfta** och skriv ett **Namn i kalendern,** till exempel ”Tipspromenad i höstskogen”. Aktiviteten i biblioteket behåller sitt namn och sitt material. Namnet ändrar du under **Redigera** i kalendern.

Det är planerare som planerar. En administratör gör dig till planerare under **Personal** i arbetsplatsens inställningar.

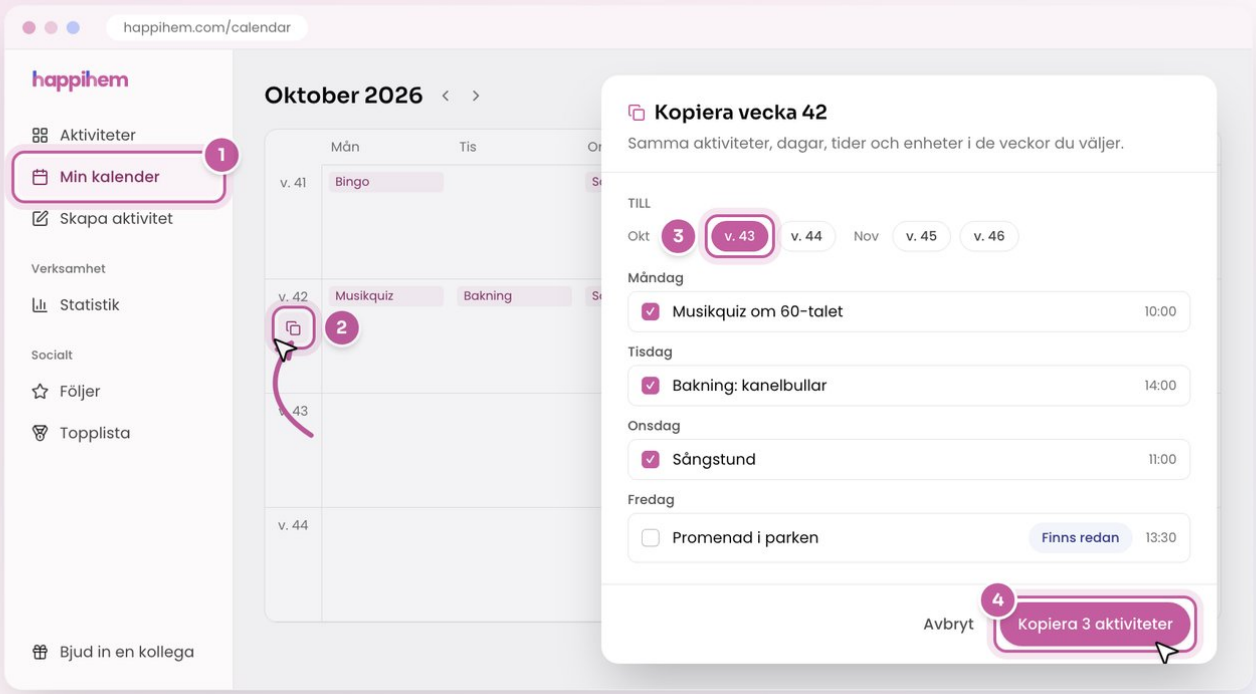
Planera · På webben

Kopiera en vecka

Återanvänd en vecka som fungerade bra i en eller flera kommande veckor.

happihem.com/g/kopiera-en-vecka · Utskrift från november 2026

Senaste versionen



1. Öppna **Min kalender** på en dator eller surfplatta och leta upp veckan du vill återanvända.
2. Klicka på kopieringsknappen vid veckonumret i vänsterkanten i månadsvyn, eller längst ner bredvid **Skriv ut** i veckovyn.
3. Välj under **Till** vilka veckor aktiviteterna ska kopieras till.
4. Bocka ur de aktiviteter du inte vill ha med och klicka på **Kopiera** längst ner.

Det är planerare som kopierar veckor. En administratör gör dig till planerare under **Personal** i arbetsplatsens inställningar.

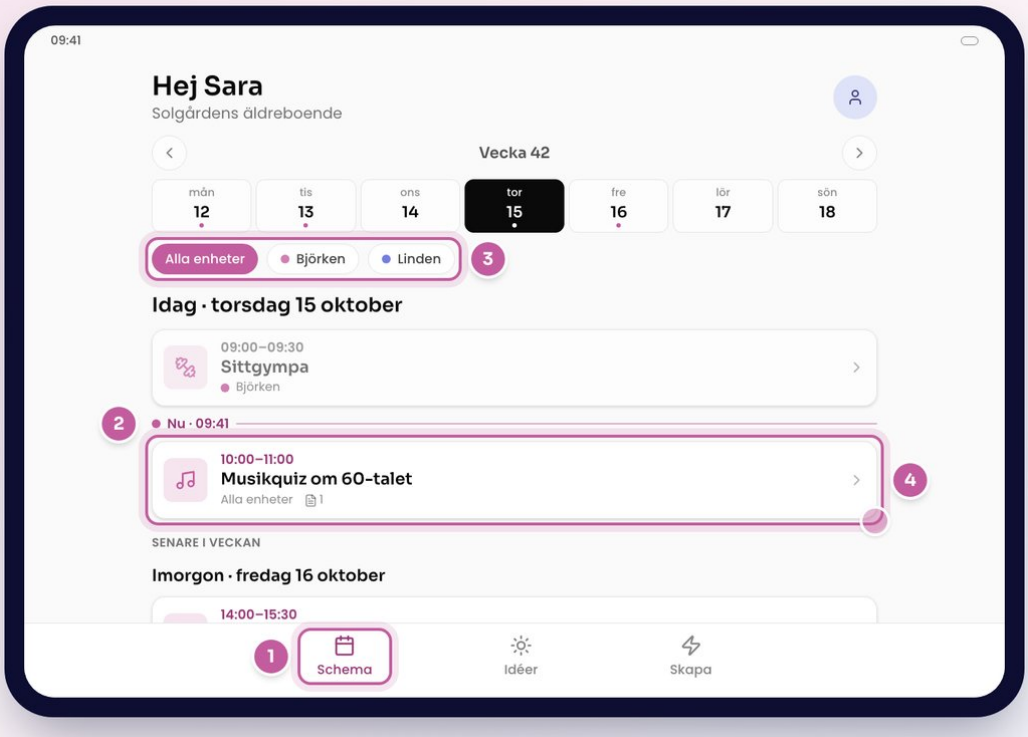
Planera · I appen Happihem Pro

Se dagens schema

Se vad som händer idag och resten av veckan, direkt på surfplattan.

happihem.com/g/dagens-schema · Utskrift från november 2026

Senaste versionen



1. Öppna appen Happihem Pro och tryck på **Schema** längst ner.
2. Under **Idag** ser du dagens aktiviteter, och raden **Nu** visar var ni är i dagen.
3. Välj en enhet högst upp för att bara se dess aktiviteter, eller byt vecka i veckoraden.
4. Tryck på en aktivitet för att se beskrivningen och materialet.

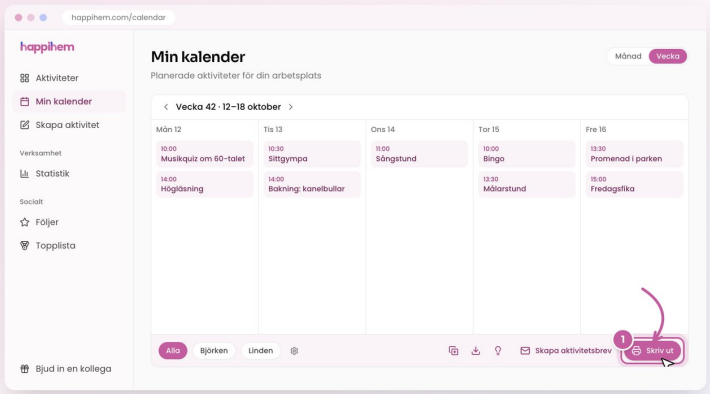
Kommunikation · På webben

Skriv ut veckoschemat

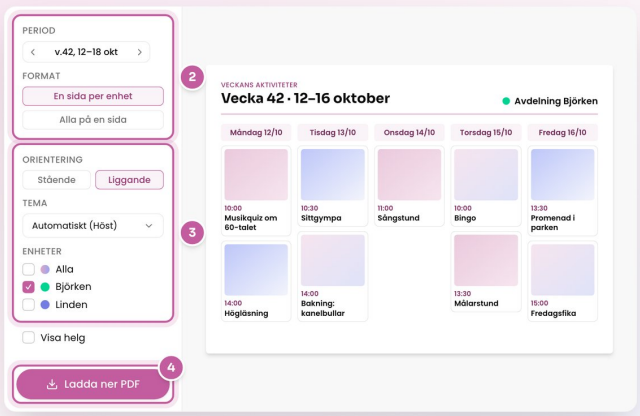
Sätt upp veckans aktiviteter på väggen, per enhet eller alla på en sida.

happihem.com/g/skriv-ut-veckoschemat · Utskrift från november 2026

Senaste versionen



1. Gå till **Min kalender** och klicka på **Skriv ut** i listen längst ner i kalendern.



2. Välj vecka under **Period** och om schemat ska ha en sida per enhet eller alla på en sida.
3. Välj stående eller liggande, ett tema och vilka enheter som ska vara med.
4. Klicka på **Ladda ner PDF** och sätt upp schemat där personerna på enheten och anhöriga ser det.

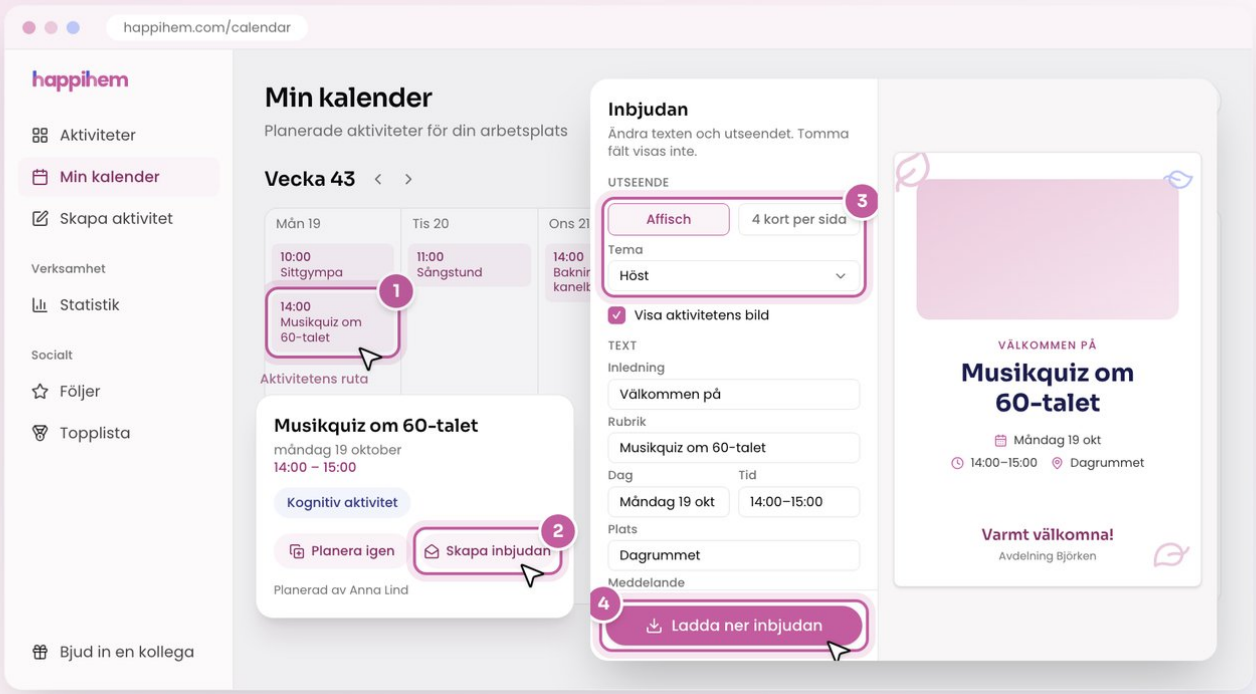
Kommunikation · På webben

Skapa en inbjudan

Gör en affisch eller små inbjudningskort till en planerad aktivitet.

happihem.com/g/skapa-en-inbjudan · Utskrift från november 2026

Senaste versionen



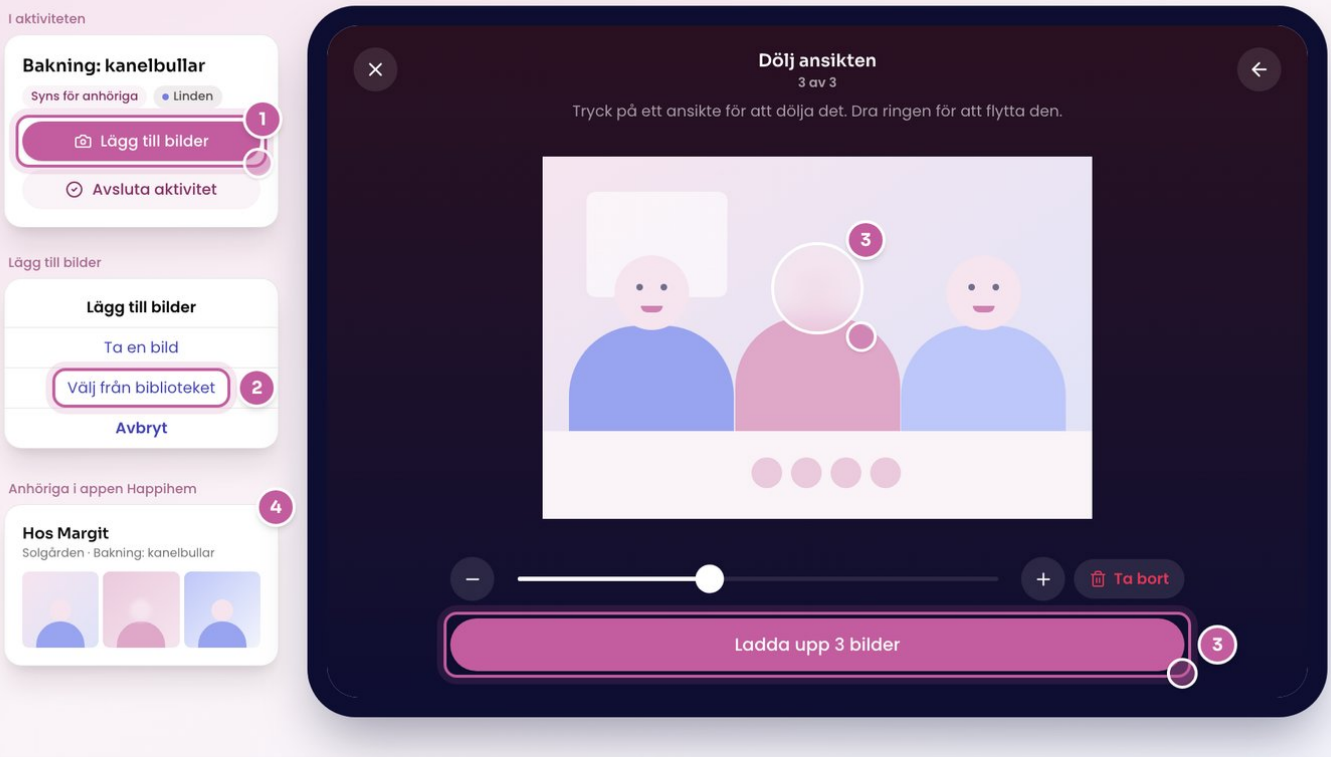
1. Öppna **Min kalender** och klicka på aktiviteten du vill bjuda in till.
2. Klicka på **Skapa inbjudan** i aktivitetens ruta.
3. Välj **Affisch** eller **4 kort per sida,** byt tema om du vill och fyll i till exempel **Plats.**
4. Klicka på **Ladda ner inbjudan** och skriv ut den.

Dela bilder med anhöriga

Visa anhöriga vad ni har gjort, med dolda ansikten för den som inte vill synas.

happihem.com/g/dela-bilder-med-anhoriga · Utskrift från november 2026

Senaste versionen



1. Öppna aktiviteten under **Schema,** före, under eller efter den, och tryck på **Lägg till bilder.**
2. Välj **Ta en bild** eller **Välj från biblioteket,** upp till tio bilder åt gången.
3. Tryck på ansiktet på den som inte vill synas för att dölja det, och tryck sedan på **Ladda upp.**
4. Bilderna syns för godkända anhöriga i appen Happihem när aktiviteten är delad med anhöriga.

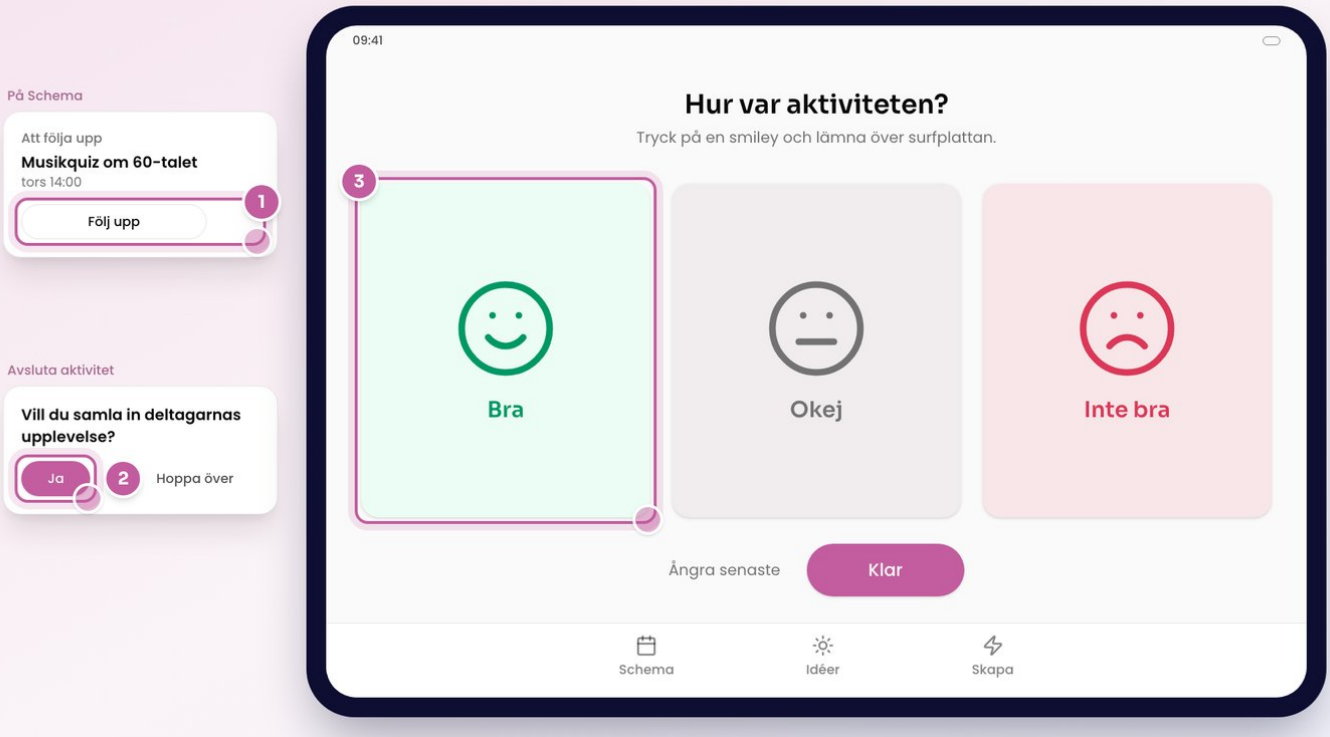
Uppföljning · I appen Happihem Pro

Följ upp med smileys

Låt deltagarna tycka till med en smiley och spara hur det gick.

happihem.com/g/folj-upp-med-smileys · Utskrift från november 2026

Senaste versionen



1. Tryck på **Följ upp** i kortet **Att följa upp** under **Schema,** eller på **Avsluta aktivitet** inne i aktiviteten.
2. Svara **Ja** på frågan om att samla in deltagarnas upplevelse och räck över surfplattan.
3. Deltagarna trycker på **Bra, Okej** eller **Inte bra,** och du trycker på **Klar** när alla har svarat.
4. Välj **Genomförd** eller **Genomförd med ändringar,** och vid ändringar även varför det blev ändrat.
5. Fyll i hur många som var med och tryck på **Spara uppföljning.**

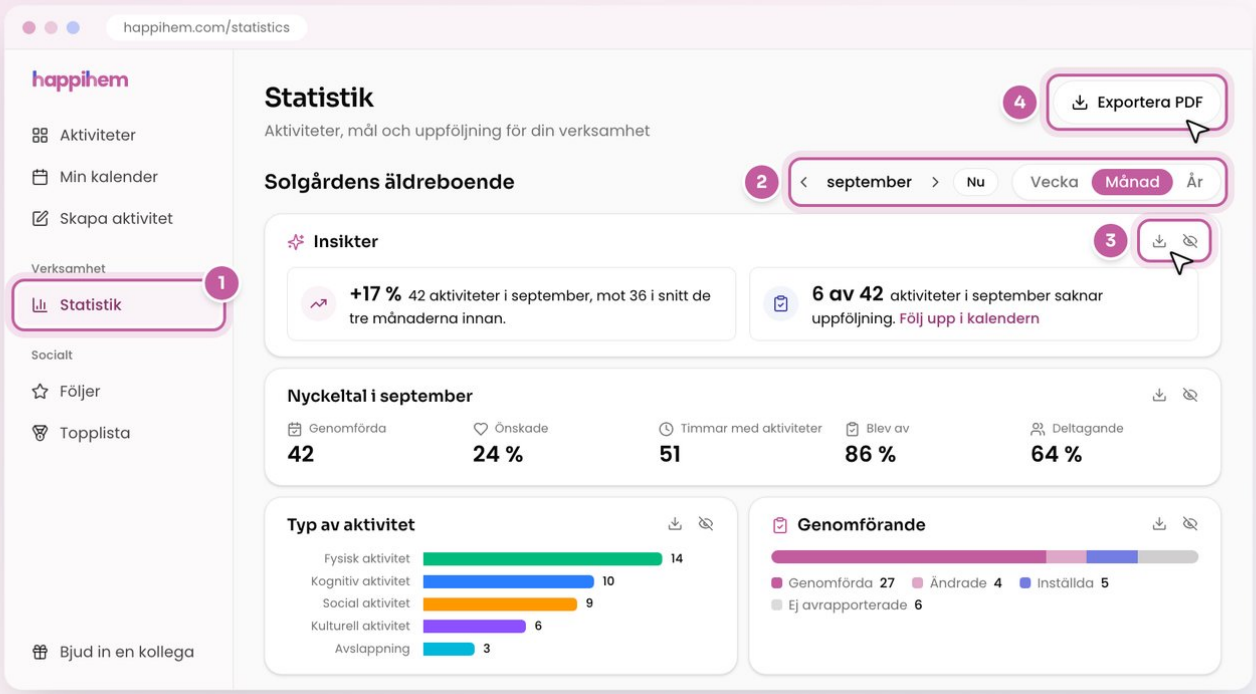
Uppföljning · På webben

Se statistik

Följ aktiviteter, mål och uppföljning för verksamheten vecka för vecka.

happihem.com/g/se-statistik · Utskrift från november 2026

Senaste versionen



1. Klicka på **Statistik** under Verksamhet i menyn. Sidan finns för administratörer på arbetsplatser med abonnemang.
2. Välj **Vecka, Månad** eller **År** och bläddra med pilarna, eller klicka på **Nu** för att komma tillbaka.
3. Läs korten, till exempel **Insikter** och **Genomförande,** och dölj de kort du inte behöver.
4. Klicka på **Exportera PDF** när du vill dela statistiken med ledningen.