HANDBOK FÖR PERSONALEN

# Så använder du Happihem

Steg för steg, för det du gör på happihem.com.

## Så fungerar handboken

1. Varje sida visar en uppgift steg för steg. Siffrorna på bilden hör ihop med stegen.
2. Happihem uppdateras ofta. Skanna QR-koden på en sida med mobilen för att se guidens senaste version.
3. Alla guider finns också på happihem.com/guides. Den här utskriften är från november 2026.

**Alla guider**

happihem.com/guides

## Hitta och skapa


Hitta en aktivitet 2

Skapa material med AI 3

Skriv ut material 4

Prata om den här dagen 5


## Planera


Planera en aktivitet 6

Kopiera en vecka 7


## Kommunikation


Skriv ut veckoschemat 8

Skapa en inbjudan 9


## Uppföljning

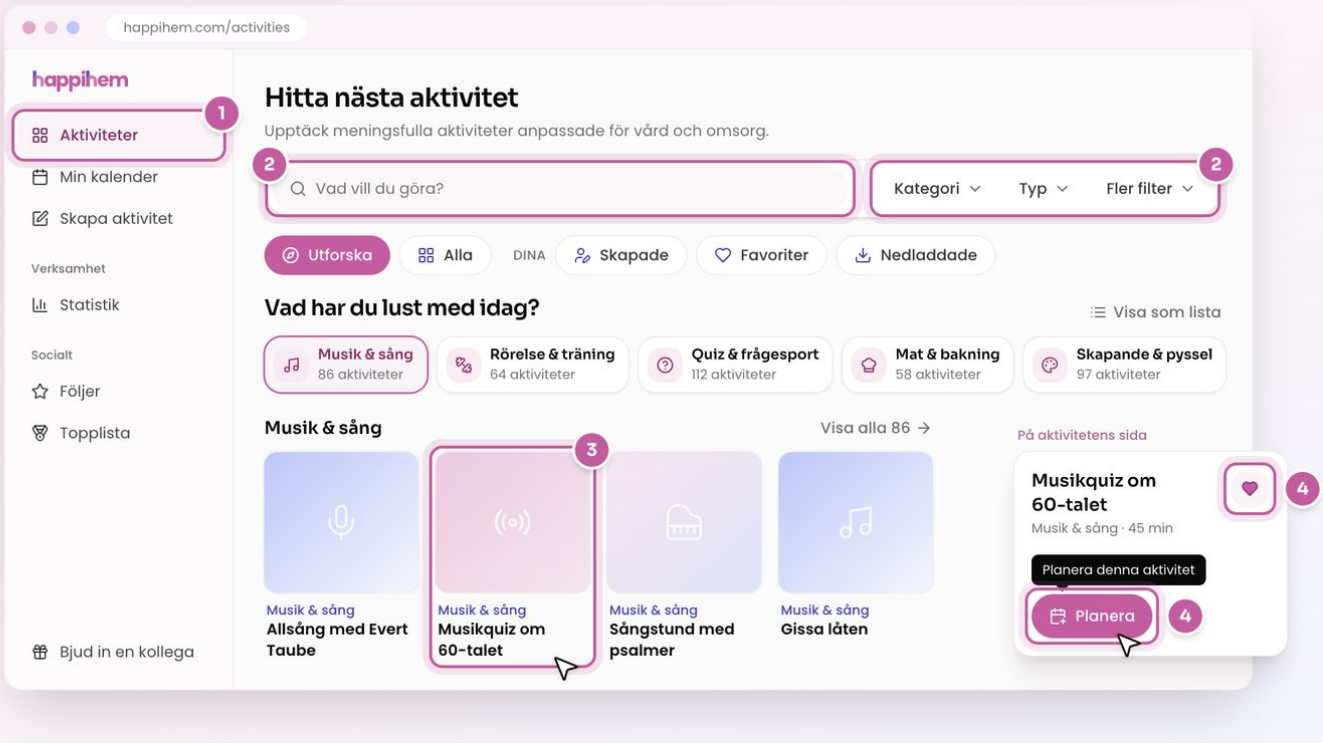

Se statistik 10

# Hitta en aktivitet

Sök och bläddra bland aktiviteterna, på webben och i appen.

happihem.com/g/hitta-en-aktivitet · Utskrift från november 2026

Senaste versionen




1. Klicka på **Aktiviteter** i menyn för att öppna aktivitetsbiblioteket.
2. Sök under **Vad vill du göra?,** eller smalna av listan med **Kategori, Typ** och **Fler filter.**
3. Klicka på en aktivitet för att läsa beskrivningen och se materialet.
4. Klicka på hjärtat för att spara den bland dina **Favoriter,** eller på **Planera** för att lägga in den i kalendern.

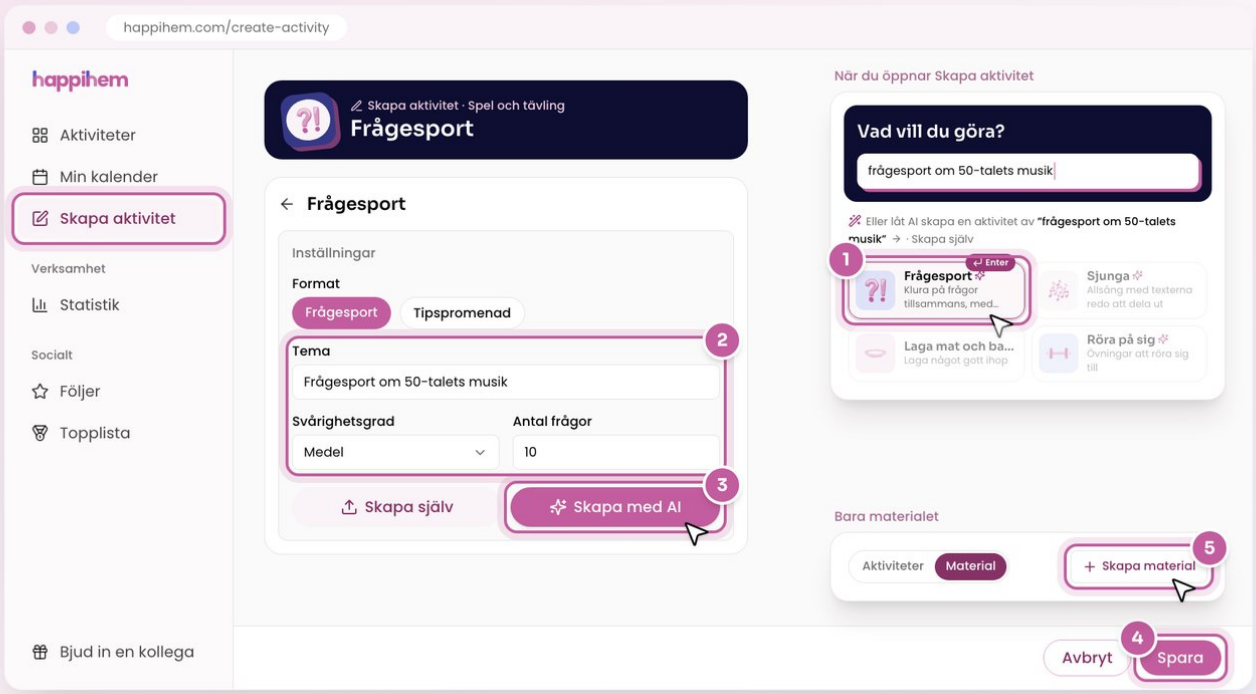
Hitta och skapa · På webben

# Skapa material med AI

Låt AI skriva en frågesport, ett bingo eller ett sångblad på ett tema.

happihem.com/g/skapa-material-med-ai · Utskrift från november 2026

Senaste versionen




1. Klicka på **Skapa aktivitet** i menyn och skriv vad ni ska göra under **Vad vill du göra?,** till exempel ”frågesport om 50-talets musik”.
2. Välj kortet **Frågesport** och justera **Tema, Svårighetsgrad** och **Antal frågor** om du vill.
3. Klicka på **Skapa med AI** och vänta några sekunder medan förslaget skrivs.
4. Läs igenom resultatet och klicka på **Spara** längst ner, så skapas aktiviteten med materialet.
5. Bara materialet, eller **Gissa vem** utan AI: **Material, Skapa material, Frågesport och gissningslekar.**

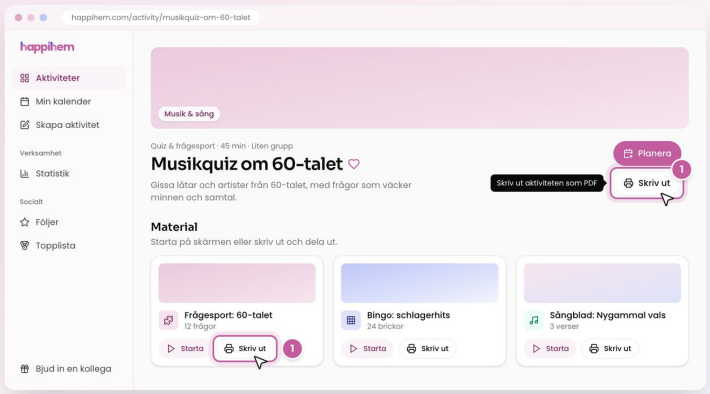
Hitta och skapa · På webben

# Skriv ut material

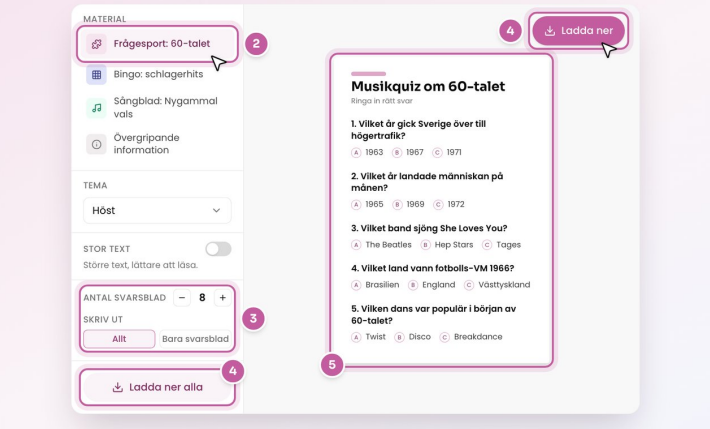
Ladda ner frågesporter, bingobrickor och annat material som PDF.

happihem.com/g/skriv-ut-material · Utskrift från november 2026

Senaste versionen




1 Öppna aktiviteten och klicka på **Skriv ut** högst upp, eller på **Skriv ut** vid ett material under **Material.**




2 Välj materialet i listan till vänster och byt tema eller slå på **Stor text** om det behövs.

3 Till en frågesport väljer du **Antal svarsblad,** ett per deltagare, och **Bara svarsblad** om ni redan har frågorna. En tipspromenad har svarskuponger.

4 Klicka på **Ladda ner,** eller på **Ladda ner alla** för allt material på en gång.

5 Öppna PDF-filen och skriv ut den. Utskriften ser ut som förhandsvisningen, med er arbetsplats namn längst ner.

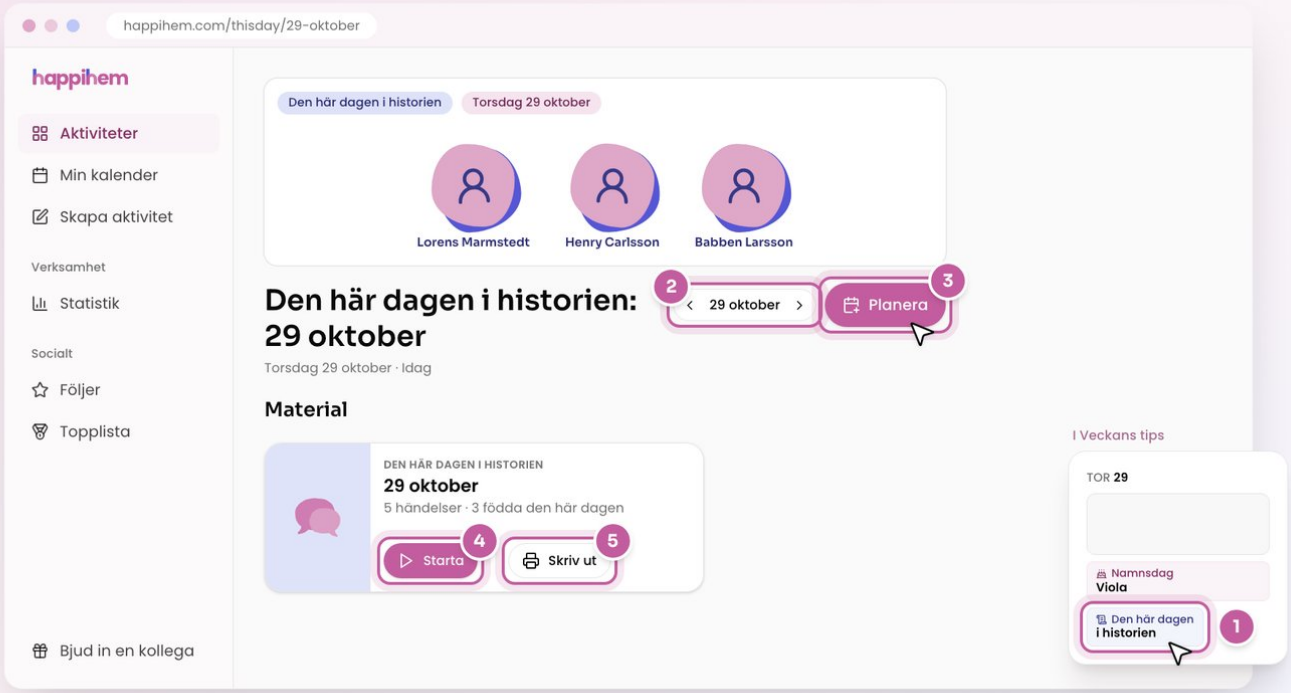
Hitta och skapa · På webben

# Prata om den här dagen

Vad som hände på datumet förr i tiden och vilka som föddes då, att planera, visa på tv eller skriva ut.

happihem.com/g/den-har-dagen · Utskrift från november 2026

Senaste versionen



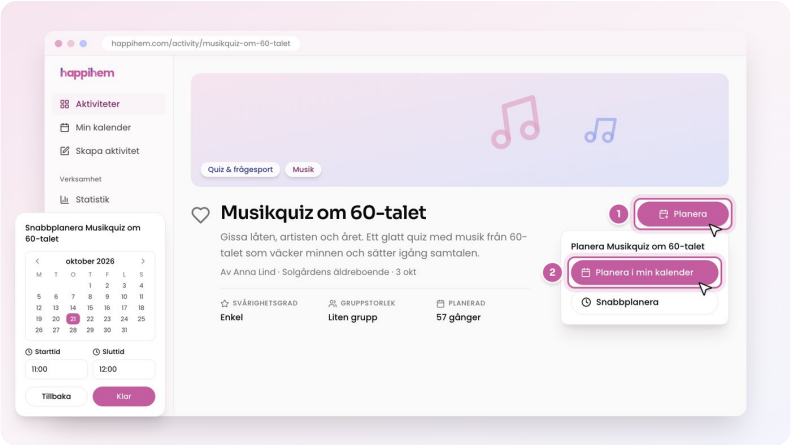

1. I **Veckans tips** under **Aktiviteter,** klicka på **Den här dagen i historien** under en dag.
2. Pilarna byter dag. Materialet **Den här dagen i historien** har händelserna och vilka som föddes.
3. **Planera** lägger Prata om dagen i kalendern, med materialet för dagen.
4. **Starta** visar en sak i taget på tv:n, här eller i **Min kalender.** Mellanslag visar frågan.
5. **Skriv ut** hämtar Dagens blad, en A4 att läsa högt.
6. Fel? Klicka på **Rapportera fel** på sista bilden i Starta.

# Planera en aktivitet

Lägg in en aktivitet i kalendern direkt från aktivitetens sida.

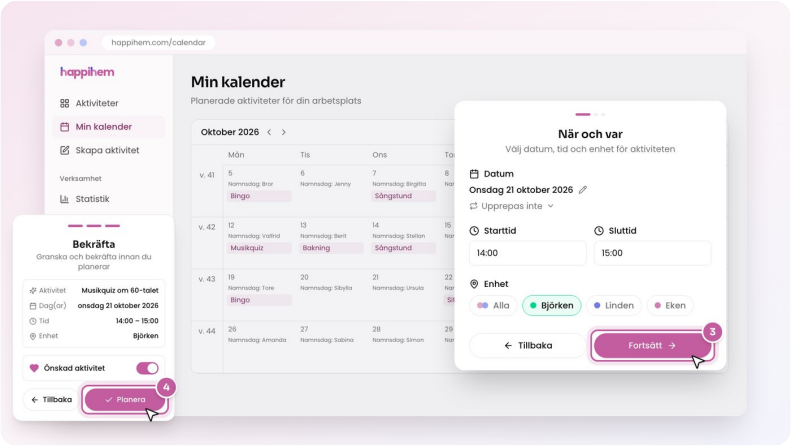
happihem.com/g/planera-en-aktivitet · Utskrift från november 2026

Senaste versionen




1. Öppna aktiviteten, till exempel från **Aktiviteter,** och klicka på **Planera.**

2. Välj **Planera i min kalender.** Med **Snabbplanera** väljer du i stället dag och tid direkt i rutan.




3. Ange datum, start- och sluttid och vilken enhet aktiviteten gäller, och klicka på **Fortsätt.**

4. Lägg till material om du vill och klicka på **Planera,** sedan **Planera en tid till** om den ska in igen.

Du kan också klicka på en dag i **Min kalender** och skriva vad ni ska göra. Under **Från biblioteket** visas det som redan finns, och Enter väljer det översta. Finns inget som passar, välj **Ny aktivitet,** så fyller AI i den medan du väljer dag och tid. Under **Skapa material** bockar du sedan i det material ni vill ha, till exempel en tipspromenad, och AI skapar det när aktiviteten är planerad.

Vill ni kalla aktiviteten något annat just den här gången, klicka på pennan vid aktiviteten under **Bekräfta** och skriv ett **Namn i kalendern,** till exempel ”Tipspromenad i höstskogen”. Aktiviteten i biblioteket behåller sitt namn och sitt material. Namnet ändrar du under **Redigera** i kalendern.

Det är planerare som planerar. En administratör gör dig till planerare under **Personal** i arbetsplatsens inställningar.

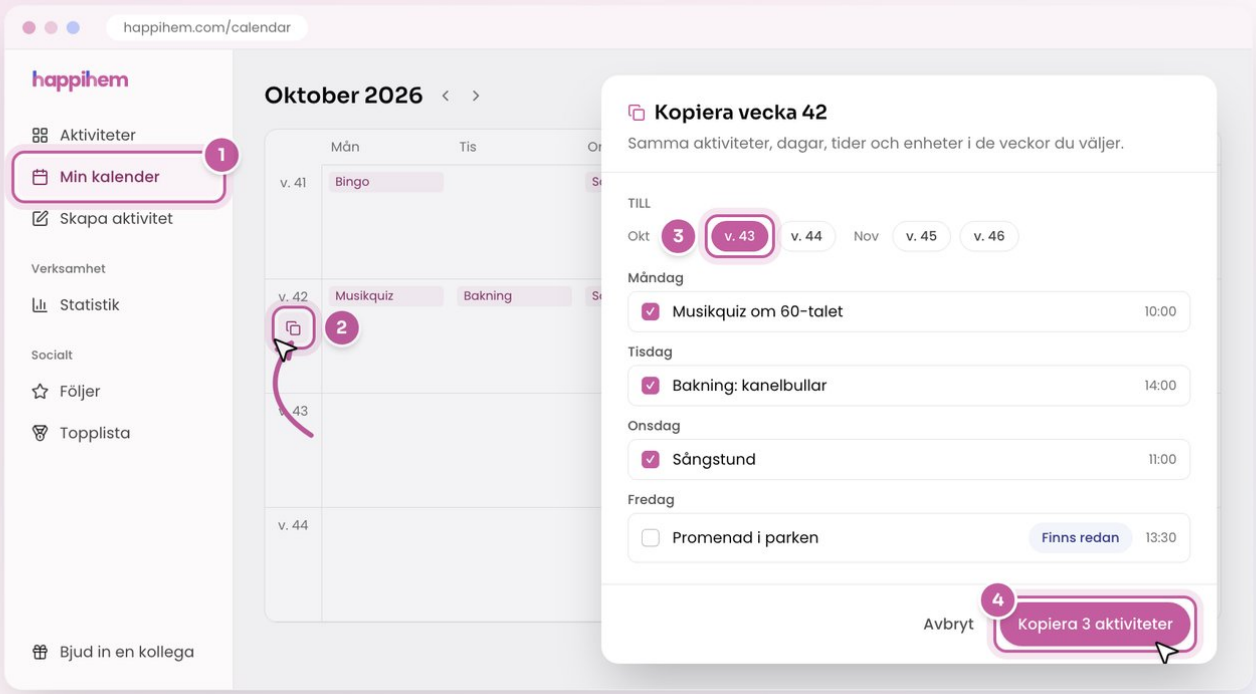
Planera · På webben

# Kopiera en vecka

Återanvänd en vecka som fungerade bra i en eller flera kommande veckor.

happihem.com/g/kopiera-en-vecka · Utskrift från november 2026

Senaste versionen




1. Öppna **Min kalender** på en dator eller surfplatta och leta upp veckan du vill återanvända.
2. Klicka på kopieringsknappen vid veckonumret i vänsterkanten i månadsvyn, eller längst ner bredvid **Skriv ut** i veckovyn.
3. Välj under **Till** vilka veckor aktiviteterna ska kopieras till.
4. Bocka ur de aktiviteter du inte vill ha med och klicka på **Kopiera** längst ner.

Det är planerare som kopierar veckor. En administratör gör dig till planerare under **Personal** i arbetsplatsens inställningar.

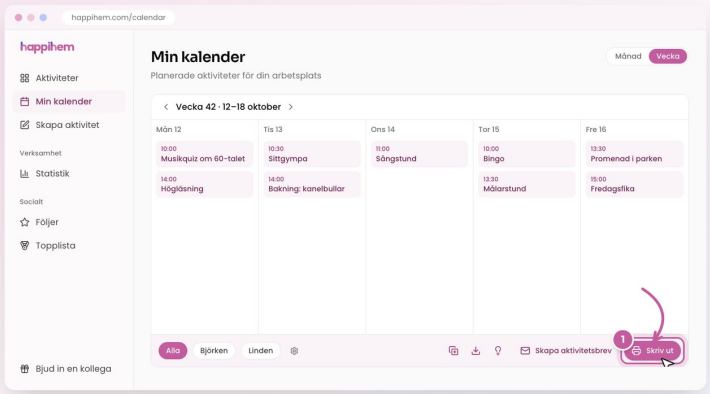
Kommunikation · På webben

# Skriv ut veckoschemat

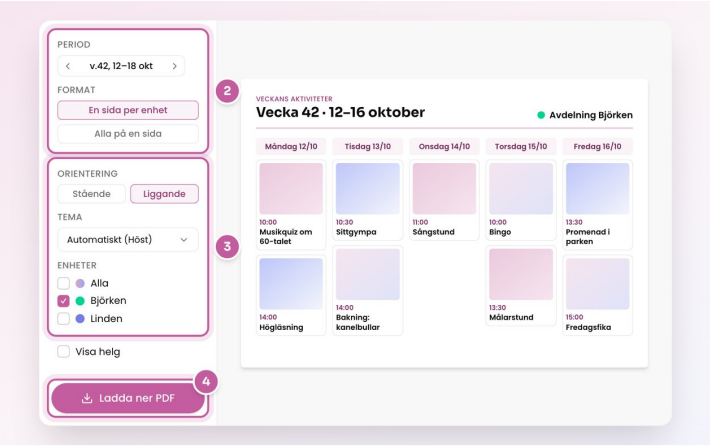
Sätt upp veckans aktiviteter på väggen, per enhet eller alla på en sida.

happihem.com/g/skriv-ut-veckoschemat · Utskrift från november 2026

Senaste versionen




1. Gå till **Min kalender** och klicka på **Skriv ut** i listen längst ner i kalendern.




2. Välj vecka under **Period** och om schemat ska ha en sida per enhet eller alla på en sida.
3. Välj stående eller liggande, ett tema och vilka enheter som ska vara med.
4. Klicka på **Ladda ner PDF** och sätt upp schemat där personerna på enheten och anhöriga ser det.

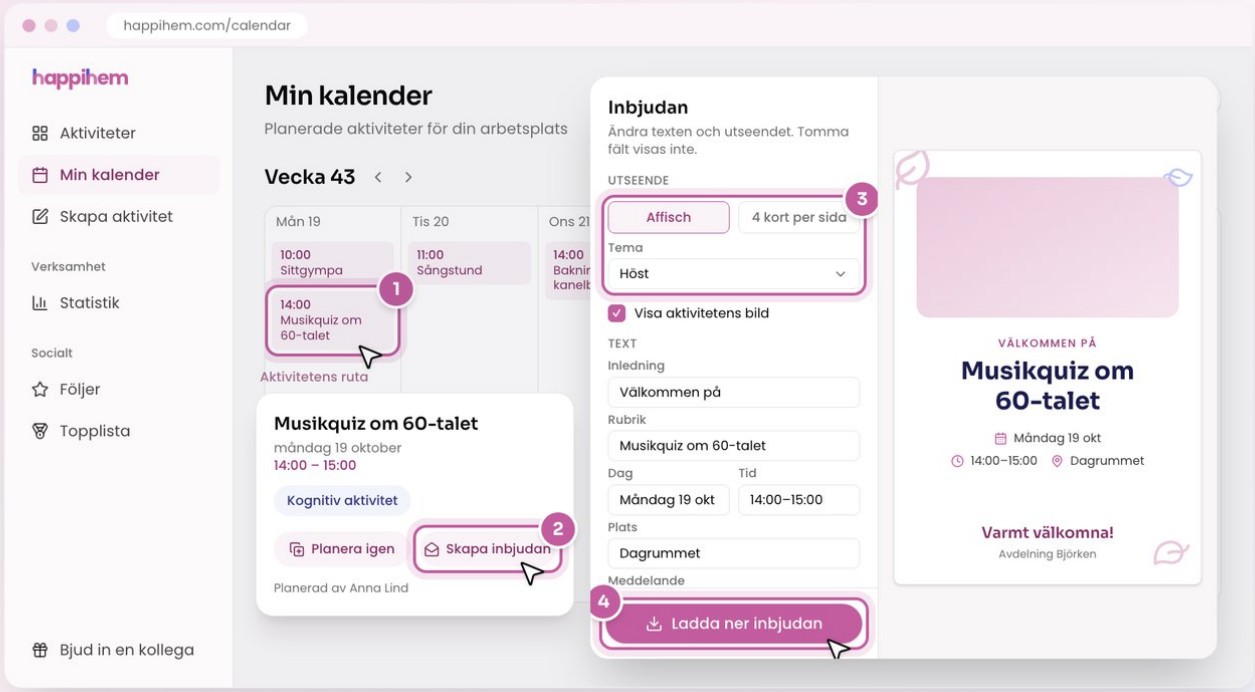
Kommunikation · På webben

# Skapa en inbjudan

Gör en affisch eller små inbjudningskort till en planerad aktivitet.

happihem.com/g/skapa-en-inbjudan · Utskrift från november 2026

Senaste versionen




1. Öppna **Min kalender** och klicka på aktiviteten du vill bjuda in till.
2. Klicka på **Skapa inbjudan** i aktivitetens ruta.
3. Välj **Affisch** eller **4 kort per sida,** byt tema om du vill och fyll i till exempel **Plats.**
4. Klicka på **Ladda ner inbjudan** och skriv ut den.

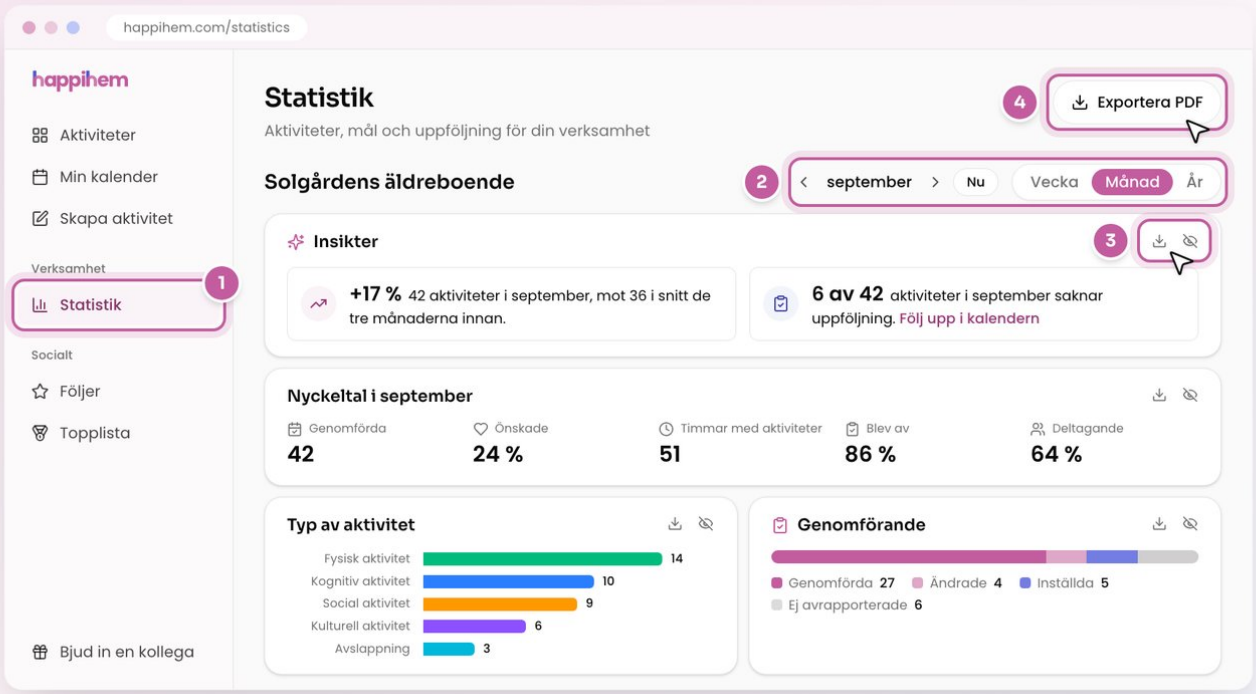
Uppföljning · På webben

# Se statistik

Följ aktiviteter, mål och uppföljning för verksamheten vecka för vecka.

happihem.com/g/se-statistik · Utskrift från november 2026

Senaste versionen




1. Klicka på **Statistik** under Verksamhet i menyn. Sidan finns för administratörer på arbetsplatser med abonnemang.
2. Välj **Vecka, Månad** eller **År** och bläddra med pilarna, eller klicka på **Nu** för att komma tillbaka.
3. Läs korten, till exempel **Insikter** och **Genomförande,** och dölj de kort du inte behöver.
4. Klicka på **Exportera PDF** när du vill dela statistiken med ledningen.